УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа

ПОРЯДОК
освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших в ходе специальной военной операции

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления меры поддержки за счет средств резервного фонда администрации Находкинского городского округа лицам, являющимся участникам специальной военной операции, а также лицам, призванным на военную службу по мобилизации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибшим в ходе специальной военной операции (далее – СВО), в виде освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования (далее соответственно - Порядок, мера поддержки, резервный фонд).

1.1. Под участниками специальной военной операции (далее – участник СВО) для целей применения настоящего Порядка понимаются:

1) военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне действия СВО;

2) лица, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту в зоне действия СВО;

3) лица, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в зоне действия СВО;

4) лица, находящиеся в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» в зоне действия СВО;

5) лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, находящиеся в зоне действия СВО;

6) лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), и находящийся в зоне действия СВО;

2. Мера поддержки предоставляется одному из родителей (законному представителю), если второй родитель (законный представитель) несовершеннолетнего является участником СВО, призван на военную службу по мобилизации, погиб в ходе СВО.

3. В целях предоставления меры поддержки, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет на имя руководителя образовательной организации письменное заявление о предоставлении меры поддержки с приложением одного из следующих документов:

1) документ, подтверждающий призыв одного из родителей (законных представителей) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий участие одного из родителей (законных представителей) в СВО;

3) документ, подтверждающий гибель одного из родителей (законных представителей) в ходе СВО.

4. Помимо одного из документов, перечисленных в подпунктах 3.1-3.3 пункта 3 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося прилагает к заявлению о предоставлении меры поддержки документ, подтверждающий, что лицо, указанное подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, является родителем (усыновителем) ребенка или документ, подтверждающий установление опеки над ребенком.

5. От имени заявителя для предоставления меры поддержки могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

6. Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) при личном обращении в образовательную организацию;

2) путем направления почтового отправления.

Форма заявления о предоставлении меры поддержки устанавливается руководителем образовательной организации.

7. Образовательная организация рассматривает заявление о предоставлении меры поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении меры поддержки;

2) об отказе в предоставлении меры поддержки.

5. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, а также недостоверность представленных документов;

2) обучающийся не является ребенком (усыновленным, подопечным) лица, указанного в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении меры поддержки образовательная организация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление с указанием причины отказа.

6. Повторное рассмотрение документов о предоставлении меры поддержки допускается после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки.

7. На заявителя возлагается обязанность незамедлительно информировать руководителя образовательного учреждения о прекращении оснований получения меры поддержки (например, прекращение прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и т.п.).