УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от «09» сентября 2015 г.
№ 1235

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации Находкинского
городского округа

_____ Б.И. Гладких
«___» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации Находкинского
городского округа

_____ Н.В. Бондаренко
«___» _____ 2015 г.

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Буратино» Находкинского городского округа

Находкинский городской округ, Приморский край

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» Находкинского городского округа (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

В качестве юридического лица Учреждение зарегистрировано 12.01.2000 года, о чем выдано свидетельство о государственной регистрации № 4710. На момент государственной регистрации юридического лица полное наименование Учреждения – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино».

26.12.2002 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Детском саде «Буратино» п. Ливадия, за основным государственным регистрационным номером 1022500722210, о чем инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, серии 25 № 01968727.

20.05.2004 года внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции согласно действующему законодательству Российской Федерации на основании постановления мэра города Находки от 25.02.2004 года № 420, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 002447460. Изменения внесены и зарегистрированы, в связи с изменением наименования Учреждения (Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» п. Ливадия) и иных положений Устава Учреждения.

26.02.2007 года внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления главы Находкинского городского округа от 02.02.2007 года № 248, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 002806749. Изменения внесены и зарегистрированы, в связи с изменением наименования Учреждения (Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» г. Находка) и иных положений Устава Учреждения.

18.01.2010 года внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 18.12.2009 года № 2055, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 003387409. Изменения внесены и зарегистрированы в связи с приведением положений Устава в соответствие с действующим законодательством. С момента регистрации изменений в Устав Учреждения наименование Учреждения – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино»

г. Находка.

27.05.2011 года внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 05.05.2011 года № 708, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 003291533. Изменения внесены и зарегистрированы в связи с приведением положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

26.09.2011 года внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения в новой редакции согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 23.08.2011 года № 1465, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 003437604. Изменения внесены и зарегистрированы в связи с приведением наименования Учреждения (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» г. Находка) и иных положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

11.04.2013 года внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 07.03.2013 года № 439, о чем Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Находке Приморского края выдано свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, серии 25 № 003832157. Изменения внесены и зарегистрированы в связи с приведением положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

14.08.2013 года внесены и зарегистрированы изменения и дополнения в Устав Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации, на основании постановления администрации Находкинского городского округа от 25.06.2013 года № 1277. Изменения внесены и зарегистрированы в связи с приведением положений Устава в соответствие с действующим законодательством.

Настоящие изменения в Устав Учреждения внесены и утверждены в новой редакции в соответствие с требованиями действующего законодательства, в связи с реорганизаций Учреждения путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Одуванчик» г. Находка.

К реорганизованному Учреждению переходят права и обязанности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Одуванчик» г. Находка.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» Находкинского городского округа.

1.2.2. Сокращенное: МБДОУ «Буратино» НГО.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес Учреждения:

692953, Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, микрорайон Ливадия, ул. Луговая, 13.

1.4.2. Фактический адрес Учреждения:

692953, Приморский край, г. Находка, микрорайон Ливадия, ул. Луговая, 13.

692953, Приморский край, г. Находка, микрорайон Ливадия, ул. Надибаидзе, 3 Б.

При написании адреса Учреждения слово «микрорайон» опускается:

692953, Приморский край, г. Находка, п. Ливадия, ул. Луговая, 13.

692953, Приморский край, г. Находка, п. Ливадия, ул. Надибаидзе, 3 Б

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Находкинский городской округ.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества Учреждения осуществляет администрация Находкинского городского округа. Место нахождения администрации Находкинского городского округа: Российская Федерация, Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 16.

1.7. От имени администрации Находкинского городского округа - права собственника имущества Учреждения, в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, осуществляет уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.8. Координацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения в пределах возложенных полномочий осуществляет отраслевой орган администрации Находкинского городского округа, осуществляющий управление в сфере образования - управление образования администрации Находкинского городского округа (далее - управление образования).

1.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, лицевые счета, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Находкинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Имущество и финансы Учреждения

2.1. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется на основании соответствующего муниципального правового акта администрации Находкинского городского округа.

2.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

2.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Находкинского городского округа и отражается на балансе Учреждения.

2.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Находкинского городского округа.

2.5. Земельный участок, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

2.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) регулярные и единовременные поступления от учредителя (субсидии на выполнение муниципального задания; субсидии на иные цели; бюджетные инвестиции);

в) средства, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) другие не запрещенные законом поступления.

2.7. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Положения абзаца первого настоящего пункта в части исключения субсидиарной ответственности собственника имущества Учреждения по обязательствам Учреждения не применяются к правоотношениям, возникшим до 1 января 2011 года.

2.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств краевого бюджета и бюджета Находкинского городского округа в форме предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, а также субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляются на основе федеральных нормативов, нормативов Приморского края, нормативов установленных органами местного самоуправления Находкинского городского округа. Данные нормативы определяются с учетом типа образовательной организации в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

2.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. В частности Учреждение вправе:

а) оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные услуги, в том числе платные образовательные услуги;

б) передавать в аренду имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество, с согласия собственника этого имущества.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.16. Учреждение обязано представлять в уполномоченный администрацией Находкинского городского округа орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

а) годовой бухгалтерский баланс с приложениями и с расшифровкой основных средств;

б) сведения по движению основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по утвержденным формам, за отчетный календарный год не позднее 1 марта года, следующего за истекший налоговый период.

2.17. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не являются коммерческой тайны.

3. Цели, предмет и виды деятельности

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.3. Основным предметом деятельности Учреждения является:

а) реализация образовательной программы дошкольного образования;

б) присмотр и уход за воспитанниками.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность

3.5. В Учреждении могут быть организованы также:

3.5.1. Группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, в том числе Центры игровой подготовки.

3.5.2. Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.5.3. Семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 3.7. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3.7. Учреждение вправе осуществлять, в соответствии с целями, для достижения которых оно создано следующие виды деятельности (при наличии соответствующих лицензий):

3.7.1. Бесплатные:

услуги в области дошкольного образования, предоставляемые дошкольными образовательными учреждениями.

3.7.2. Платные:

1) услуги в области дошкольного образования (сверх установленных муниципальным заданием);

2) услуги по дневному уходу за детьми, предоставляемые детскими дошкольными учреждениями;

3) услуги в области дополнительного образования детей.

В частности Учреждение вправе:

а) организовывать индивидуальные или групповые занятия по оказанию психолого – педагогической помощи воспитанникам;

б) организовывать индивидуальные или групповые занятия с учителем - логопедом, учителем - дефектологом;

в) создавать студии, группы, кружки по реализации программ дополнительного образования (хореография, изодеятельность, театральная деятельность, музыкальная деятельность, экологическое воспитание, валеология, эстетика);

г) создавать спортивные и физкультурные секции, группы (аэробика, ритмика, спортивные игры, общефизическая подготовка, шахматы, шашки);

д) организовывать изучение иностранных языков;

е) осуществлять подготовку воспитанников к обучению в школе (сверх часов и обязательной программы определенными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом);

ж) организовывать работу Центра игровой подготовки для детей в возрасте до 3 лет;

з) организовывать группы вечернего или круглосуточного пребывания детей, а также группы выходного дня;

и) организовывать тематические и развлекательные мероприятия (вечера, концерты, семинары для воспитанников, родителей (законных представителей и работников дошкольных учреждений).

3.8. Платные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

3.10. Доход от платной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и указанными организациями.

3. Виды образовательных программ реализуемых Учреждением

4.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

4.1.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

4.1.2. Дополнительная образовательная программа - дополнительные общеразвивающие программы: социально-педагогической, культурологической, художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленностей.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников Учреждения с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.4. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с фонетико-фонематическими и тяжелыми нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений речи и социальную адаптацию воспитанников.

4.5. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых воспитанников и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с фонетико-фонематическими и тяжелыми нарушениями речи в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений речи и социальную адаптацию воспитанников.

4.6. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий.

4.7. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совер-

шенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию воспитанников к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

4. Режим работы Учреждения

5.1. Учреждение функционирует в режиме 5- дневной рабочей недели.

5.2. Длительность работы Учреждения (время пребывания воспитанников в группах) может быть следующим: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

5.3. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования также в выходные и праздничные дни.

5.4. Порядок посещения воспитанником Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Заведующий Учреждением назначается на должность учредителем, путем заключения трудового договора сроком на 1 год.

6.4. Заведующий Учреждением:

6.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, в том числе правоохранительных органах и судах.

6.4.2. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание.

6.4.3. Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия для дополнительного профессионального образования работников, несет ответственность за уровень их квалификации, налагает взыскания и увольняет с работы.

6.4.4. Ведет коллективные переговоры, а также заключает коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

6.4.5. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, обеспечивает работникам равную оплату за труд равной ценности.

6.4.6. Формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты.

6.4.7. Обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, проведение самообследования.

6.4.8. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.9. Выдает доверенности.

6.4.10. Открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.11. Планирует, организует и контролирует воспитательный и образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.4.12. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.4.13. Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

6.4.14. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.4.15. Организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета.

6.4.16. Утверждает в установленном учредителем порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4.17. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед учредителем.

6.4.18. Издает в пределах своих полномочий приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения.

6.4.19. Утверждает в установленном настоящим Уставом порядке локальные акты Учреждения.

6.4.19. Подписывает служебную документацию Учреждения.

6.4.20. Принимает решения по другим вопросам текущей деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции органов управления Учреждения и учредителя.

6.4.21. Исполняет иные функции, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также регулирующими отношения в сфере образования, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными актами и трудовым договором.

6.5. Заведующий Учреждением обязан:

6.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ.

6.5.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5.4. Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.5.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

6.5.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

6.5.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

6.5.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

6.5.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

6.5.10. Согласовывать с учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Находкинского городского округа, правовыми актами администрации Находкинского городского округа распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.5.11. Предварительно согласовывать с учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.5.12. Согласовывать с учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях».

6.5.13. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, её деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

6.5.14. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

6.5.15. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

6.5.16. Проходить аттестацию в порядке, установленном учредителем.

6.5.17. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

6.5.18. Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, настоящим Уставом, а также решениями учредителя.

6.6. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.7. Заведующий вправе приостановить исполнение решений Педагогического совета Учреждения либо Общего собрания трудового коллектива, в случае если они противоречат действующему законодательству.

6.8. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации,

Приморского края и Находкинского городского округа, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Компетенция и условия деятельности заведующего Учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между учредителем и заведующим Учреждением..

6.10. На период отсутствия заведующего Учреждением (в связи с расторжением трудового договора) с лицом, его замещающим, заключается срочный трудовой договор, на срок до назначения нового заведующего Учреждением, но не более срока, установленного пунктом 6.3 настоящего Устава.

На период временного отсутствия заведующего Учреждением (в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью), исполнение обязанности заведующего возлагается на заместителя заведующего Учреждением приказом начальника управления образования.

6.11. На лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждением возлагаются полномочия, предусмотренные п. 6.4 - 6.8 настоящего Устава.

6.12. Главный бухгалтер и заместители заведующего назначаются на должность заведующим Учреждения по согласованию с управлением образования.

6.13. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

6.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Непосредственное руководство педагогическим советом осуществляет заведующий. Для ведения протоколов заседаний открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год.

6.14.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

а) вносит предложения учредителю по улучшению образовательной деятельности Учреждения;

б) разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы, иные локальные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении;

в) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

г) организовывает и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

д) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

е) рассматривает вопросы организации оказания платных дополнительных образовательных услуг;

ж) заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

з) выдвигает кандидатуры работников Учреждения для участия в конкурсных и иных мероприятиях;

и) выдвигает кандидатуры и рассматривает вопросы по представлению педагогических работников Учреждения к различного уровня наградам;

к) рассматривает иные вопросы организации образовательного процесса и методической деятельности в Учреждении, вынесенные на рассмотрение заведующим Учреждением.

6.14.2. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем 3 раз в год и созывается заведующим. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию заведующего или не менее одной третей педагогических работников.

О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

6.14.3. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 70% состава педагогических работников. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

6.14.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем.

6.14.5. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать без права участия в голосовании:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия большинства членов Педагогического Совета.

6.15. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6.15.1. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

а) разработка предложений о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;

б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

в) рассмотрение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, а также направление заведующему мотивированного мнения по проекту Правил внутреннего трудового распорядка в письменной форме.

г) принятие решения о заключении коллективного договора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

д) рассмотрение вопроса охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

е) формирование первичной профсоюзной организации или избрание представителей работников Учреждения, для представления интересов работников при про-

ведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора Учреждения, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем, регулировании социально – трудовых отношений;

ж) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением.

6.15.2. Заседание Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 70 процентов от списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания. Председатель Общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

6.15.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.

6.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы (далее - советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

6.16.1. Состав и порядок работы советов родителей, представительных органов работников регламентируются внутренними положениями, разрабатываемыми и принимаемыми ими самостоятельно.

Копии документов, регламентирующих деятельность совета родителей, представительных органов работников, а также, определяющих их составы, предоставляются заведующему Учреждением.

Совет родителей, представительный орган работников считается официально действующим с момента передачи указанных в абзаце втором настоящего пункта документов заведующему Учреждением.

6.16.2. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в совет родителей (в случае его наличия в Учреждении).

6.16.3. Совет родителей, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.16.4. В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.16.5. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

6.16.6. В случае если по истечению пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта совет родителей не представил заведующему мотивированное мнение по указанному проекту в письменной форме заведующий Учреждением имеет право принять локальный акт без учета мнения совета родителей.

6.16.7. Учет мнения представительного органа работников при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права работников, осуществляется в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ.

7. Длительный отпуск педагогических работников

7.1. Длительный отпуск педагогическим работникам Учреждения предоставляется в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденным Приказом Минобразования РФ от 07.12.2000 г. № 3570.

7.2. Работа на условиях неполного рабочего дня, неполной рабочей недели или с неполной учебной нагрузкой не является основанием для ограничения в предоставлении работнику длительного отпуска.

7.3. Время начала и окончания длительного отпуска должно быть установлено таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года. Общая продолжительность отпуска не должна превышать 12 месяцев.

7.4. Заявление о предоставлении отпуска в течение учебного года с указанием его продолжительности подается заведующему Учреждением до 1 апреля учебного года, предшествующего тому, в течение которого работник изъявил желание воспользоваться правом на длительный отпуск. В порядке исключения заведующий Учреждением имеет право принять к рассмотрению заявление работника на длительный отпуск, поданное работником позже 1 апреля, но не позднее, чем за два месяца до начала длительного отпуска.

7.5. Педагогический работник вправе отказаться от использования отпуска, отозвав заявление в любое время до момента наступления отпуска.

7.6. Заведующий Учреждением может отказать в предоставлении длительного отпуска в следующих случаях:

- непрерывный педагогический стаж работника в соответствующих должностях, составил менее 10 лет;
- заявление подано с нарушением сроков, установленных пунктом 7.4. настоящего Устава;
- педагогический работник был предупрежден в установленном законом порядке о расторжении трудового договора по инициативе администрации в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников;
- не истек срок действия и не снято наложенное на педагогического работника в установленном законом порядке дисциплинарное взыскание;
- длительный отпуск отрицательно скажется на деятельности Учреждения, в том числе в случае отсутствия возможности замещения работника на период длительного отпуска.

7.7. Длительный отпуск предоставляется в календарных днях.

7.8. Длительный отпуск не может быть использован по частям.

7.9. Длительный отпуск педагогическому работнику не оплачивается.

7.10. Длительный отпуск не может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, в случае если в совокупности они будут превышать 12 месяцев, а

также их продолжительность будет выходить за рамки одного учебного года.

7.11. Запись о предоставлении педагогическому работнику длительного отпуска не заносится в трудовую книжку работника.

7.12. Заведующий Учреждением до момента предоставления длительного отпуска педагогическому работнику должен принять меры для временного замещения основного работника, подавшего заявление на длительный отпуск. Учебную нагрузку распределяют между педагогическими работниками Учреждения либо заключают срочный трудовой договор с другим работником в порядке, установленном законодательством.

7.13. Длительный отпуск нескольким членам педагогического коллектива, обратившимся к заведующему Учреждением с заявлением одновременно, предоставляется по графику. Его составляют заведующий совместно с Педагогическим советом Учреждения. При этом должны соблюдаться права работников на длительный отпуск и нормальная организация образовательного процесса.

8. Компетенция учредителя

8.1. К исключительной компетенции учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

8.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

8.1.2. Согласование программы развития Учреждения.

8.1.3. Определение принципов формирования и использования недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.1.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.1.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципальных заданий.

8.1.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.

8.1.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

8.1.8. Образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий (назначение, увольнение и отстранение от должности заведующего Учреждения).

8.1.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.1.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Находкинского городского округа, локальными актами управления образования.

8.1.11. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.2. Учредитель обязан:

8.2.1. Предоставить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок.

8.2.2. Осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

9.1. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения определяется учредителем.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном учредителем порядке;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

9.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Находкинского городского округа.

9.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, проводимых как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения Находкинского городского округа по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.7. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. На основании постановления администрации Находкинского городского округа путем изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

10. Заключительные положения

10.1. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

Требования Устава обязательны для всех работников Учреждения, и родителей (законных представителей) воспитанников.

10.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом.

10.3. Устав Учреждения и изменения в Устав Учреждения утверждаются муниципальным правовым актом администрации Находкинского городского округа.

Решение о внесении изменений в Устав Учреждения и об утверждении изменений в Устав Учреждения (об утверждении Устава Учреждения в новой редакции) принимается администрацией Находкинского городского округа в форме постановления администрации Находкинского городского округа.

10.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Инспекция ФНС России
по г.Находке Приморского края

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«12» января 2005 г.

ОГРН 1022500732210

ГРН 2152508074288

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

И.о. зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Ю.С. Корнеев

фамилия, инициалы

Прошито пронумеровано
листов