

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Находка

" ____ " _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО» НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «__» _____ 20__ г. N _____, выданной департаментом образования и науки Приморского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. заведующего **Семеновой Анастасии Александровны**, действующего на основании приказа Управления образования администрации Находкинского городского округа Приморского края № 419-лс от 12.11.2018г.

и _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуем __ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем __ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить ребенка из образовательной организации, расторгнув настоящий договор, в следующих случаях:
по соглашению сторон;

по заявлению Родителя ребенка.

2.1.5. Отчислить ребенка из образовательной организации, расторгнув настоящий договор, предварительно (за 10 дней) уведомив об этом Заказчика, в следующих случаях:

при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в образовательной организации;

в случае отсутствия ребенка в образовательной организации более 30 дней без уважительных причин в течение учебного года;

если задолженность по родительской плате превышает 1 месяц (место за воспитанником сохраняется до погашения долга, но не более 1 месяца).

2.1.6. В случае необходимости срочной госпитализации ребенка либо вызова неотложной (скорой) помощи, при отсутствии возможности связаться с Заказчиком, действовать по своему усмотрению.

2.1.7. В случае производственной необходимости, а также при уменьшении количества детей в группах переводить их в другие группы. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.8. Закрывать учреждение на ремонтные работы сроком до одного месяца.

2.2. Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательной организации и Заказчиком ребенка при приеме и отчислении, решаются совместно с управлением образования администрации Находкинского городского округа.

2.3. *Заказчик вправе:*

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3.8. Разрешить забирать ребенка из образовательной организации следующим совершеннолетним членам семьи, по предъявлению документа удостоверяющего личность:

ФИО _____

Паспорт _____

Прописка _____

Телефон _____

Даю своё согласие на обработку персональных данных в объёме указанном в договоре.

(ФИО, Подпись)

2.3.9. Получать в установленном законодательством РФ и нормативно – правовыми актами Приморского края порядке компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере _____ %.

2.3.10. Получать в установленном муниципальными правовыми актами администрации Находкинского городского округа порядке компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательной организации в размере _____ %. **(Этот пункт заполняется для льготной категории граждан)**

2.4. *Исполнитель обязан:*

2.4.1. Установить график посещения ребенком образовательной организации: понедельник – пятница с 07:30 ч. до 18:00 ч. выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.4.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.4.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.4.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.4.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-разовое питание, завтрак – 8:20- 9:00, второй завтрак – 10:00, обед – 12:00-13:00, усиленный полдник – 16:00-16:30.

2.4.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4.13. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей,

делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.15. Отдавать ребенка из МБДОУ только Родителю либо лицам, указанным в п.п. 2.3.8. настоящего Договора, при предъявлении ими документа удостоверяющего личность.

2.4.16. Принимать ребенка в образовательную организацию после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.17. При ухудшении состояния ребенка в период пребывания его в образовательной организации незамедлительно сообщить об этом медицинскому работнику учреждения здравоохранения, закрепленному за образовательной организацией и одному из родителей (законных представителей).

2.5. *Заказчик обязан:*

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.5.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.5.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.5.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.5.6. Обеспечивать своевременную явку ребенка в образовательную организацию, лично (либо с участием лиц, указанных в п. 2.3.8 настоящего Договора) передавать ребенка воспитателю, не позднее 08:00 ч.

2.5.7. Своевременно забирать ребенка из МБДОУ согласно графику посещения (до 18:00 ч.). Не передавать ребенка посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

2.5.8. Приводить ребенка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.

2.5.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.5.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.5.11. Уведомлять образовательную организацию о предполагаемом отсутствии ребенка (в случае отпуска родителей, по семейным обстоятельствам и т. п.), но не более 72 дней.

2.5.12. Уведомлять образовательную организацию о наличии медицинских противопоказаний в отношении продуктов питания и лекарственных препаратов, а также медицинских показаний для ограничения занятий ребенка в рамках образовательных программ.

2.5.13. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки и др.).

2.5.14. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в данном подпункте предметов и вещей МБДОУ ответственности не несет.

2.5.15. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами образовательной организации.

2.5.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В случае нарушения Заказчиком графика работы, режима дня и несоблюдения рекомендаций педагогических работников, образовательная организация снимает с себя ответственность за результаты обучения, воспитания и оздоровления ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ (_____) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет, указанный в пункте 6 настоящего Договора.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и подпунктами 2.1.4 и 2.1.5 настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления ребенка в школу.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и *обязанности* по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» г. Находка
г. Находка, Мкр Ливадия, ул. Луговая, д. 13
тел. 8 (4236) 65 00 40

ИНН/КПП 2508048863/250801001
Л/с 20086874031
Р/с 40701810505103000002
РКЦ НАХОДКА Г. НАХОДКА
БИК 040510000
ОГРН 1022500722210
ОКВЭД 80.10.1
ОКПО 52100159

И.о. заведующего
«Детский сад «Буратино»

_____ А.А. Семенова

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: серия _____

№ _____

Выдан « ____ » _____ г.

Кем _____

Место работы мамы _____

Место работы папы _____

Домашний адрес _____

Телефон:

дом. _____

сот. _____

Родитель (законный представитель)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ МП

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на обработку персональных данных
ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО), _____ (дата рождения) _____ (гражданство), свидетельства о рождении ребенка серия _____ № _____, на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим даю свое согласие на обработку ответственным лицом МБДОУ «Детский сад «Буратино»

г. Находка, моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО) (далее – несовершеннолетний ребенок)

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, телефон, электронная почта, место работы, семейное положение, социальный статус; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения несовершеннолетнего ребенка, его адрес, номер и серия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных меня и несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также на осуществление любых иных операций (действий), совершаемых с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка персональных данных);
- обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных).

При обработке персональных данных МБДОУ не ограничено в применении способов их обработки.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в рамках услуги дошкольного образования, а также для контроля качества и полноты образовательного процесса управлению образования администрации Находкинского городского округа МБДОУ вправе в необходимом объеме предоставлять мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего ребенка управлению образования администрации Находкинского городского округа. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным мною управлению образования администрации Находкинского городского округа и указанное управление имеет право на обработку персональных данных меня и несовершеннолетнего ребенка на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие действительно на период обучения моего ребенка в МБДОУ «Детский сад «Буратино»

. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: « » _____ 20 г.
(_____)

Подпись: _____